



Die GSK GmbH ist ein Vollservice-Unternehmen mit den Schwerpunkten Etikettierung, Kennzeichnung und Etiketten-Drucksysteme. Die Zufriedenheit unserer auch internationalen Kunden, liegt uns besonders am Herzen.

Zur Unterstützung unseres Teams im Bereich Kundenservice und Auftragsbearbeitung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n neue/n Kollegin/-en als

Kundenberater/in Vertriebsinnendienst und Sales Support

Ihre Aufgaben:

- Erfassung der Aufträge im Warenwirtschaftssystem
- Datenpflege
- Angebotserstellung und Musteranfragen bearbeiten
- Bestandskundenpflege und kontinuierlicher Aufbau von Neukunden (keine Kaltakquise)
- Herstellen einer persönlichen Betreuungsatmosphäre durch positive und kompetente Kundenansprache
- Warenversand, Lagerpersonal koordinieren sowie interne Organisation

Ihr fachliches Profil:

- Sie besitzen eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Alternativ überzeugen Sie uns mit einer vergleichbaren beruflichen Qualifikation
- Sie verfügen über mindestens zwei Jahre Erfahrung im telefonischen Kundenservice und bringen idealerweise erste Kenntnisse im Bereich E-Commerce mit
- Ihr Englisch ist mündlich wie schriftlich gut
- Sie sind sicher im Umgang mit Zahlen und besitzen ausgeprägte Kenntnisse im Umgang mit MS Office

Ihr persönliches Profil:

- Ein hohes Maß an Kommunikationsstärke, Organisationstalent und Servicedenken zeichnet Sie aus
- Sie begeistern Kunden mit Ihrer freundlichen Telefonstimme und sympathischen sowie stets verbindlichen Art
- Sie kennen und schätzen die Vorzüge eines persönlich geführten Betriebs
- Als echter Teamplayer stärken Sie das Wir-Gefühl bei GSK und gestalten den Teamgeist durch Ihr tägliches Engagement mit

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Festanstellung in Voll- oder Teilzeit
- Die Mitarbeit in einem hochengagierten Team
- Moderne Büroräume, mitten im Herzen von Kronshagen
- Interessante Kontakte und internationales Flair dank unserer weltweiten Kunden
- Aufstiegschancen und Freiraum für Ideen: Wir freuen uns über Bewerber, die sich innerhalb unseres Unternehmens etablieren und Verantwortung übernehmen möchten!
- Gleitzeit, flexible Arbeitszeiten, flache Hierarchien
- Gute Verkehrsanbindungen, Firmenparkplatz

Nach dieser Herausforderung haben Sie gesucht?

Dann bewerben Sie sich noch heute mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail bei Geschäftsführer Gerhard Schwarzat (gs@gsk-kiel.de). Wir bitten darum, dass Sie Ihre Gehaltsvorstellung und Ihr frühestes Startdatum bzw. Ihre Kündigungsfrist in Ihrem Motivationsschreiben angeben.

Wir freuen uns auf Sie!

GSK GmbH
Dorfstraße 1
24119 Kronshagen / Kiel